



Gemeindeverwaltung Moosseedorf

Im Norden der Stadt Bern hat sich die Gemeinde Moosseedorf in den letzten Jahren erfolgreich entwickelt. Bestehender und neuer Wohnraum bieten über 4'100 Menschen ein Zuhause. Stadt und Land zugleich, still und laut, Jung und Alt, mit aufgeschlossenen Menschen, einer aktiven Gemeindepolitik und intakter Umwelt. **Moosseedorf – einzigartig, vielfältig, lebenswert!**

Infolge Reorganisation wird im Team der Gemeindeverwaltung eine neue Stelle geschaffen. Per 1. Mai 2025 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

Verwaltungsallrounder/in 40 %

Arbeitstage: Dienstag und vorzugsweise Mittwoch

Ihre Hauptaufgaben

- Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Vorbereitung und Nachbearbeitung von Gemeinderatsgeschäften
- Behandlung Gesuche für Betreuungsgutscheine
- Schalter- und Telefondienst
- Mithilfe Betreuung Homepage und digitaler Dorfplatz
- Mithilfe Betreuung Archiv
- Vertragsverwaltung
- Mithilfe Lehrlingsausbildung
- Weitere zugewiesene Aufgaben in allen Bereichen der Gemeindeverwaltung

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung auf einer Gemeindeverwaltung
- Selbständige und pflichtbewusste Arbeitsweise
- Offene und zuvorkommende Haltung für die Anliegen der Bevölkerung sowie der Behörden
- Kenntnisse der EDV-Programme Office365, innosolv, CMI Axioma, Abacus

Wir bieten Ihnen

- Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen und motivierten Team
- Moderne IT-Infrastruktur
- Sehr gute Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen nach kantonalem Recht
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Gratis Parkplatz

Interessiert?

Auskünfte erteilt Ihnen Sabrina Riesen, Abteilungsleiterin zentrale Dienste, Telefon 031 850 13 13 oder sabrina.riesen@moosseedorf.ch.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen reichen Sie bis am **24. Januar 2025** online ein.
<https://www.publicjobs.ch/bewerben/~applyID8578>